



スケジューリングによる業務効率の向上

K.U (株式会社マイクロソフトウェア 事業本部 情報システム部)

要旨：これまでの著者の業務経歴は、システム開発部、管理部、営業部、情報システムと多岐に渡っている。どの業務を行う際にもスケジューリングを行った場合と、行わなかった場合では業務効率が違っている。与えられた業務を漠然とこなす作業者と、スケジューリングを行い、イニシアティブとり、業務進行の先手をうち、早めに問題解決を行うリーダーでは、作業効率が違うと考えられる。これまで関わったプロジェクト、現在関わっているプロジェクトの進め方、成功例、失敗例から、スケジューリングを行うことで、いかに業務効率が向上し、また、問題が生じた場合早期に対応できるかを浮き彫りにする。

キーワード：スケジューリング 先手 リーダーとしての意識 情報収集 情報共有

Scheduling for the progress of business efficiency

K.U (Micros software, Inc.)

Abstract : My business. career is various. It is System Development Division, Manegement Division, Sales Division, and Infomation System Division. It is difference the progress of business efficiency to take initiative problem solve for scheduling. I thought that it is difference from member to do work monotonous to leader to solve problem early stage, to do the progress of business efficiency to take initiative problem solve for scheduling. To do Scheduling have the progress of business efficiency form the project experience,success example and failure example, and this brought out the abiity solve problem early stage in relief.

Key word: scheduling initiative awarness of leader infomation collection information sharing